

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)

২৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

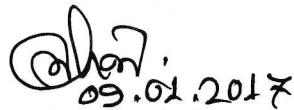
স্মারক নং- ৪৭.০৪৩.০২০.০০.০০.০০৯.২০১৬- ০৯ (১১)

তারিখঃ -----  
০৯ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের অন্তোবর-ডিসেম্বর পর্যন্ত সময় অতিক্রান্ত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা প্রয়োজন। এ পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ছক মোতাবেক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী ২ কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
০৯.০১.২০১৭

(মোঃ মোনারুম উদ্দিন চৌধুরী)

প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯

e-mail: programmer@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যোত্তার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সচিব(সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃআ: উপ-সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিঙ্ক ইউনিয়ন), ১৩৯-১৪০ তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্ম-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া/বাপার্ড, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, ন/ডি, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, একটি বাড়ি একটি খামার, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ), ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, হাউজ নং-০৫, এভিনিউ-০৩, হাজী রোড, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, সমবায় ফেডারেশন ভবন, ২২ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।

ପଲ୍ଲୀ ଉନ୍ନযନ ଓ ସମ୍ବାଦ ବିଭାଗ	
ସଚିବରେ ଦଶର ଟଙ୍କା	
ଡାଇଲି ନଂ ୪୭୧୯୦	ତାରିଖ: ୩୧/୧୨୫୬
<p><input checked="" type="checkbox"/> ଅଭିଭିତ୍ତ ସଚିବ</p> <p><input type="checkbox"/> ଅଭିଭିତ୍ ମାର୍ଗସ୍ଥୀ ସଚିବ (ପାଇୟ ଉନ୍ନୟନ)</p> <p><input type="checkbox"/> ଯୁଗା ମାର୍ଗିକ (ଆଇଏ ଓ ଏପି)</p> <p><input type="checkbox"/> ସ୍ଥାନ ମାର୍ଗିକ (ପ୍ରେଟି)</p> <p><input type="checkbox"/> ଯୁଗା ମାର୍ଗିକ (ଉନ୍ନୟନ)</p> <p><input type="checkbox"/> ଉପ ସଚିବ (ବାରୋଟ୍)</p> <p><input type="checkbox"/> ଉପ ସଚିବ (ପାଇୟ ଆରିଂଗ୍ ୨)</p> <p><input type="checkbox"/> ଉପ ସଚିବ (ବାରୋଟ୍)</p> <p><input type="checkbox"/> ଉପ ସଚିବ (ବାରୋଟ୍)</p> <p><input type="checkbox"/> ଏବଂ ଅଧିକ</p>	
<p><input type="checkbox"/> ଉପଶ୍ରମପାଳ କରନ୍ତି</p> <p><input type="checkbox"/> ପ୍ରୋତ୍ସହିତ ବାରୋଟ୍ ନିମ୍ନ</p> <p><input type="checkbox"/> ମହାବାରୋଟ୍ ଉପଶ୍ରମପାଳ କରନ୍ତି</p> <p><input type="checkbox"/> ଜାରିକା ଡିଜିଟ୍ ପାଇୟ କରନ୍ତି</p> <p><input type="checkbox"/> ଆଲୋଚନା କରନ୍ତି</p> <p><input type="checkbox"/> ନିର୍ମାଣ କରନ୍ତି</p> <p><input type="checkbox"/> ଆମ୍ବାରୀ ଆପିମି ଯାଦେନ୍ଦ୍ର</p> <p><input type="checkbox"/> ଆମ୍ବାରୀ ଆପିମି ଯାଦେନ୍ଦ୍ର</p>	
<p>୦୯ କାନ୍ତିରେ ୧୫୧୩ ଉନ୍ନୟନ କରନ୍ତି</p> <p>ତାରିଖ: ୧୩/୧୨୧୬ କିମ୍ବା ୧୦୧୬</p>	

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২১.২৯.১১৩.১৬.৪৫৬

বিষয়: দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

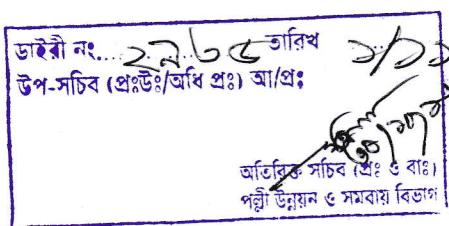
দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৬-১৭ এর ৪.২ নম্বর ক্রমিকে কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণের উদ্দিতাংশ নিম্নরূপ:

"কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ত্বৈরাসিক ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক পর্যালোচনা করা হবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন নির্ণিত করতে এ সংক্রান্ত টিম প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।"

২। ইতোমধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের ৩ মাস অতিক্রান্ত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক পর্যালোচনা করা প্রয়োজন। এ পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য একটি ছক প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৩। এমতাবস্থায়, সংযুক্ত ছক অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবেশকগণের নিমিত্ত তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনরোধ করা হল।

সংযত্তি: বর্ণনামতে।



Rosey  
16/10/24

## (ମୋହାମ୍ମଦ କାମରୁଲ୍ ହାସାନ ଲିପିକୁ ପାଇଁ ଏକ ଅଧିକାରୀ)

ପୃଷ୍ଠା: ୧୩୧୦୯୧

ই-মেইল: gpm\_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জেঁকে তার প্রয়োগস্থাবে নথ্য):

- ১১১

  ১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ২. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ৩. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ৫. সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
  ৬. সিনিয়র সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ৭. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিবাল, ঢাকা
  ৮. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ৯. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
  ১০. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১১. সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১২. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৩. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৫. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৬. সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৭. সচিব, ব্যাংক ও আর্থিকপ্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
  ১৯. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৮-

### ছক - ক

দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)						
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য

					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							

ৰঞ্জন  
২৬/১০/১৬